

安庆职业技术学院

安职院办〔2025〕20号

关于印发《安庆职业技术学院 招标采购管理办法（修订）补充办法》的通知

各院部、处室、中心：

《安庆职业技术学院招标采购管理办法（修订）补充办法》
经2025年5月15日校党委会研究通过，现予印发，请遵照执行。



《安庆职业技术学院 招标采购管理办法（修订）》补充办法

为进一步规范我校招标采购工作，加强管理，提高效益，促进廉政建设，结合我校实际，特对《安庆职业技术学院招标采购管理办法（修订）》作如下补充：

一、采购需求及参数的确定

招标采购项目负责人是该项目的第一责任人，应通过收集使用单位实际需求，分析项目背景和预期目标，调研市场同类产品或服务的技术水平等开展需求调研与分析，对招标采购项目技术、商务参数及价格预算（含工程控制价和工程量清单）全面负责。

参数设置应遵循以下原则：

合规性原则：符合国家法律法规和行业标准；

合理性原则：参数设置应与实际需求相匹配；

公平性原则：不得设置歧视性、排他性条款；

完整性原则：全面覆盖采购项目的技术要求设置招标采购需求参数。

各单位招标采购需求与参数方案须通过院部党政联席会议或处（室、部、中心）会议集体讨论研究决定，在招标文件挂网前须遵守保密相关规定。

二、招标采购项目的审查

限额以上进场交易的货物、服务及工程类项目，采购项目需求由项目归口管理部门组织专家论证及对招标采购文件进行公平竞争审查。无归口管理部门的采购项目需求由项目单位组织专家论证并由招标办组织对招标采购文件进行公平竞争审查。项目建设单位应按公平竞争审查意见修改招标采购文件。论证、审查专家由招标办在学校纪检人员的监督下从相关专家库中抽取产生。

三、采购人代表的委派

采购代表人应具有相关专业技术背景或熟悉招标采购具体业务能力。预算金额 100 万元以下的招标采购项目由项目单位根据项目特性安排相关专业人员担任采购人代表。预算金额 100 万元及以上的招标采购项目采购人代表由招标办在校纪检部门的监督下从学校采购人代表库或经校领导认可的具有相关专业技术背景人员中抽取产生。

四、货物采购类项目中涉及工程部分的管理

货物采购类项目中工程建设施工部分占比超过 20%或预算金额达到 20 万元以上采用按工程和货物分包方式进行招标采购。预算超过 60 万元（含）的工程建设项目应出具审查合格的施工图纸，报备相关管理部门、办理施工许可等手续，并由财务处组织对工程量清单和最高投标限价进行二次审查。

五、综合评分法价格分值的设置

公开招标采用综合评分法的招标采购项目货物类价格分值原则上不低于总分值的 50%，服务类价格分值原则上不低于总分值的 40%，如有特殊要求的须经学校“三重一大”会议研究决定。竞争性磋商采用综合评分法的招标采购项目货物类价格分值占总分值比重为 30%至 60%，服务类价格分值占总分值比重为 10%至 30%。

六、招标采购项目合同的签署

依法招标及限额以下项目需在中标公示后 10 日内由学校法人代表或授权委托代表签署，政府采购类项目须在成交公告后 7 个工作日内由学校法人代表签署电子合同。项目建设单位应全面审查合同内容，对合同商务及技术参数负责并报分管领导审批。招标办对合同手续是否完备、文本是否规范进行审核，法务对合同内容和条款的合法性、合规性进行全面审查。

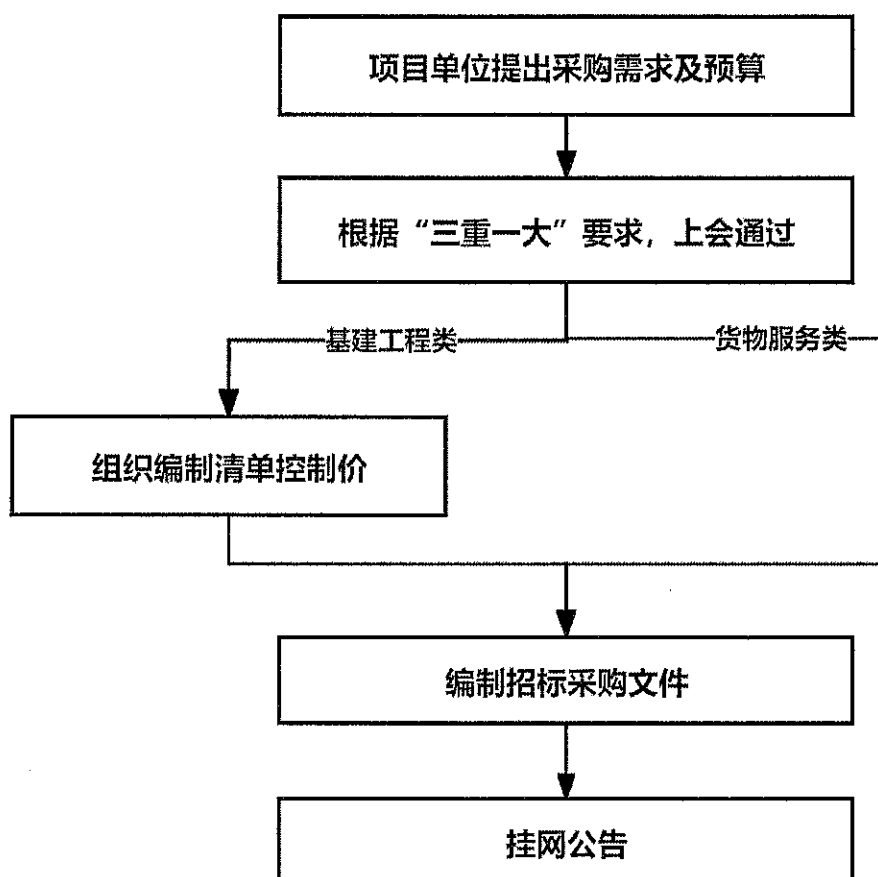
七、招标采购项目档案的管理

项目建设结束按合同要求和学校有关管理规定及时组织验收、登记固定资产。货物、服务采购类项目纸质资料由招标办统一归档，建设工程类项目纸质资料由基建处统一归档，二级机构自行采购项目资料由二级机构存档。

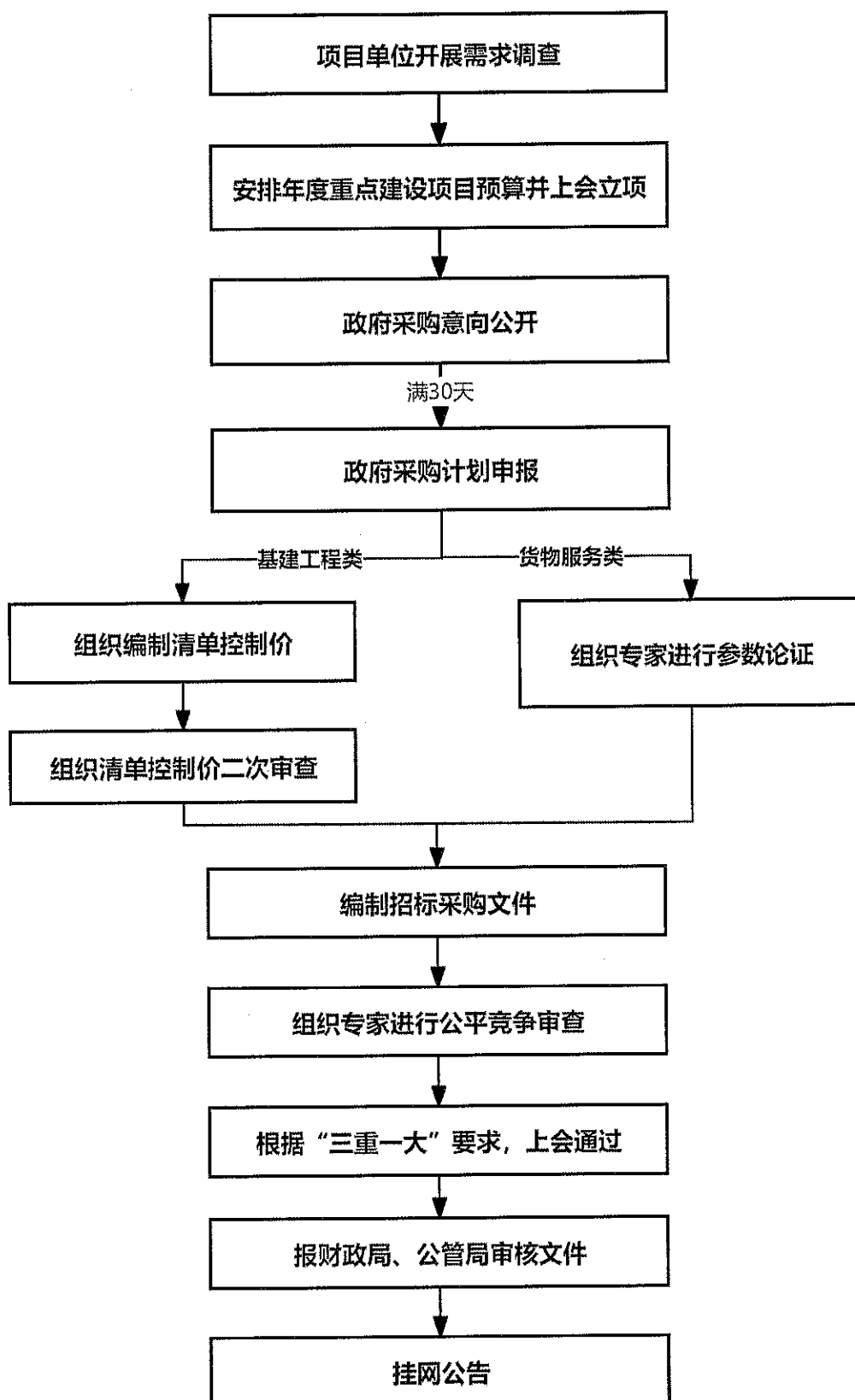
八、招标采购业务的流程图

详见附图。

限额以下项目招标采购流程图



限额以上项目招标采购流程图



安庆职业技术学院办公室

2025 年 5 月 20 日印发

校对：王靳云

共印 12 份