

安庆职业技术学院

安职院教〔2012〕12号

关于印发《安庆职业技术学院关于质量工程项目 及科研项目经费管理的补充规定》的通知

各系部、处室、中心：

《安庆职业技术学院关于质量工程项目及科研项目经费管理的补充规定》经2012年11月15日院长办公会议研究通过，现印发给你们，希遵照执行。

二〇一二年十一月十六日



安庆职业技术学院办公室

2012年11月16日印发

校对：赵晓彬

共印13份

安庆职业技术学院

关于质量工程项目及科研项目经费管理的补充规定

随着教育教学建设和研究项目数量和种类的增加，相关费用的支出相应增加，为规范管理，现就《安庆职业技术学院教研科研经费管理暂行办法》（院发〔2007〕94号）和《安庆职业技术学院教学质量与教学改革工程项目管理暂行办法》（安职院教〔2011〕6号），作如下补充规定：

1. 个人项目中：本人的“通讯费”和“上网费”，每个项目总支出不超过上级拨款的10%；集体项目中：取消“通讯费”和“上网费”支出名目。

2. 取消“特支费”支出名目。

3. “劳务费”是指非课题组成员、科研辅助人员的劳务支出等。每个项目总的支出，不得超过上级拨款经费的5%。

4. “调研差旅费”中，“交通费”的报销按《安庆职业技术学院差旅费管理暂行办法》（安职院办〔2011〕55号文）执行。

5. 集体项目经费中，增加“人才培养费”支出名目，用于教师专业上进修培训（非学历教育）的相关报销费用额度不超过上级拨款经费的10%。

6. 集体项目中，参加省内学术会议的，必须有项目组成员两人以上参加，事前应书面申请，报分管教学的副院长批准；出省参加学术会议的，还需报请院长批准。会议结束后，与会议相关的书面总结材料报教务处存档，否则不予报销相关费用。

其它教育教学研究和建设项目经费管理，参照执行；学院相关的管理制度与上述规定不相符的，以此为准；本规定自发布之日起开始执行。