教师赴企业实践锻炼申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.教师基本信息** | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | 学历/学位 |  | | 职 称 | |  |
| 所学专业 | |  | 现专业方向 |  | | 联系电话 | |  |
| **2.企业基本信息** | | | | | | | | |
| 企业名称 |  | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | | |
| 企业联系人 |  | | 联系人职务 |  | 电 话 | |  | |
| **3.实践时间** | 年 月 日— 年 月 日 | | | | | | | |
| **4.实践锻炼岗位及内容** | 实践岗位：  实践内容（对照企业实践任务要求）： | | | | | | | |
| **5.二级院部意见** | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| **6.企业意见** | 同意接纳 同志到我单位 岗位实践，拟安排工作岗位或从事工作项目为 。实践期间，除遵守学校相关规定外，还需按照企业管理执行相关要求。  企业相关部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | |

注：A4正反面打印，一式两份，二级院部、教师发展中心各一份