附件2：质量指标表格填写任务分解表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 内容 | 负责部门 |
| 表1：计分卡 | 1-7 | 招就处 |
| 表2：学生反馈表 | 1,4（1），5，6 | 学生处 |
| 2，3（3），4（2） | 教务处 |
| 3（1）、3（2） | 公共基础部  教务处 |
| 4（3） | 总务处 |
| 表3：资源表 | 1-3 | 组织人事处 |
| 4 | 财务处 |
| 5 | 总务处 |
| 6-7 | 实验实训中心 |
| 8 | 图文信息中心  教务处 |
| 表4：国际影响表 | 1-7 | 办公室 |
| 表5：服务贡献表 | 1 | 招就处  学生处 |
| 2-4，6 | 财务处 |
| 5 | 成教部 |
| 表6：落实政策表 | 1，3，5-7 | 财务处 |
| 4 | 校企合作办 |
| 2 | 组织人事处 |