



## 安庆职业技术学院校园物业服务每月考核表（楼宇类）

考核单位(盖章):

考核人(签名):

年 月 日

项目	考核内容	分值	扣分细则	得分
楼宇管理	楼宇管理人员统一着装、穿戴整齐，佩戴标志，行为规范、服务热情，工作期间不做与工作无关的事情。	办公室：12分 教务处：20分	不按要求着装、服务态度生硬等情况，每发现一次扣1分。	
	按有关规定做好值班和巡查工作，按要求做好楼宇门窗开关，检查水电使用、及时办理维修事宜和卫生保洁情况，值班、巡查、交接班等记录齐全。	办公室：12分 教务处：20分	未按要求开关门窗，检查水电关闭及隐患情况，发现一次扣2分；值班记录不齐全发现一次扣1分。	
	雨雪天气做好楼宇出入防滑措施和警示标示，遇突发情况科学处置并及时上报	10分	未按要求执行，发现一次扣5分。	
楼宇卫生保洁	保洁人员素质、人数符合合同要求，服务态度好，工作认真负责，保洁时不影响师生正常工作、学习和休息。	12分	服务态度不好，与师生发生冲突每起扣2分，师生投诉调查属实每起扣2分	
	楼宇保洁每天上午8时前和下午3时前各一次，并安排人员实时巡查保洁情况。	10分	未达到频次要求，少一次扣2分	
	公共区域除日常保洁外，每半月须全面进行大扫除一次，确保地面、墙面、天花板、各种标牌干净无污渍、蜘蛛网；公共门窗明净；楼梯扶手无灰尘污渍，栏杆光洁；楼内无乱贴乱画、杂物堆积。	10分	每发现一项保洁不到位扣0.5分	
	公共卫生间： 1) 每周消毒、杀菌一次；每日冲洗盥洗室两次；便纸篓配置垃圾袋，满2/3即须清倒，每天至少清倒一次。 2) 地面干净、整洁、无积水、无污垢，室内无异味，天花板目视无蛛网、无灰尘，门窗、墙面、隔板无明显污迹、无张贴物，洗手盆、洗手池无污垢、无堵塞，拖布清洗池内无沉泥污渍，便槽、便斗内无积存、无脏迹。	10分	每发现一项不到位扣1分	
	楼内配置垃圾容器，做好保洁，无异味，垃圾量满2/3须清倒；卫生工具摆放在规定位置、摆放整齐；不乱堆放废旧用品。	8分	每发现一项不到位扣1分	
其他	综合楼领导办公室、会议卫生保洁及时，干净整齐，开水供应及时	8分（办公室）	每发现一项不到位扣2分	
	综合楼报刊、邮件收发等分类准确、分发及时	8分（办公室）	每发现一项不到位扣1分	
合计		100分	合计得分	

说明：此考核表适用于办公室、教务处。

## 安庆职业技术学院校园物业服务每月考核表（湖面管理与保洁）

考核单位(盖章):

考核人(签名):

年 月 日

项目	考核内容	分值	扣分细则	得分
湖面 管理 保洁	湖面保洁人员统一着装（进行湖面中心水域保洁时须着救生马甲）、穿戴整齐，佩戴标志，行为规范、服务热情，工作期间不做与工作无关的事情。	30分	不按要求着装、服务态度生硬等情况，每发现一人扣5分。	
	每天关注湖面水质情况，发现水质存在问题须立即报告给湖面管理单位。	30分	未按要求执行，发现一次扣5分。	
	湖面距离沿岸2米内水面区域保洁每天2次，湖面中心区域清理保洁每周一次。水体表面无漂浮物，无污水排放现象，无污染，保持水体清洁。	40分	未达到频次要求，少一次扣2分；每发现一项保洁不到位扣1分	
合计		100分	合计得分	

说明：此考核表适用于基建处。

## 安庆职业技术学院校园物业服务每月考核表 (道路广场等区域环境管理类)

考核单位(盖章): \_\_\_\_\_ 考核人(签名): \_\_\_\_\_ 年 月 日

项目	考核内容	分值	扣分细则	得分
道路广场等区域环境管理	保洁人员统一着装,服务态度好,工作认真负责,保洁工作时间不影响师生正常工作、学习和休息。	10分	不按要求着装、服务态度生硬等情况,每发现一人扣2分。	
	道路、广场等室外区域每天清扫时间在上午9:00前和下午3:00前完成.,其它时间段安排人员实时巡查保洁情况。	15分	未达到频次要求,少一次扣2分	
	道路、广场等区域明排水沟、窨井每半月清理保洁1次,做到排水通畅、无杂物等。	15分	未按要求执行,发现一次扣5分。	
	室外广场、道路等无明显积水、白色垃圾、无枯枝落叶、无果皮烟头等杂物;周边绿化区域无白色垃圾等。	20分	每发现一项保洁不到位扣3分	
	景观灯具、花台、宣传栏等每周清洁一次,无蜘蛛网、污渍;墙面、门柱、景观桌椅、灯杆、树木等无张贴物及残留。	15分	每发现一项保洁不到位扣4分	
	雨雪天要迅速清扫路面,确保道路畅通;重大活动增加保洁频次,实施道路冲洗,保证环境卫生清洁。	15分	未按要求执行,发现一次扣5分。	
	垃圾桶分类摆放整齐、标识清晰并及时倾倒,垃圾桶每周擦抹清洗一次,周边卫生保持干净。	10分	未按要求执行,发现一次扣2分。	
<b>合计</b>		<b>100分</b>	<b>合计得分</b>	

说明:此考核表适用于机关党总支、保卫处、学生处、马克思主义学院

## 安庆职业技术学院校园物业服务每月考核表（绿化养护类）

考核单位（盖章）：

考核人（签名）：

年 月 日

项目	考核内容	分值	扣分细则	得分
绿化 养护	草坪修剪平整（马尼拉 4-5 cm）、无土地裸露；无杂草、无白色垃圾、病虫害和枯黄。	10 分	未达到要求，发现一项问题扣 1 分	
	乔灌木、绿篱修剪整齐、造型美观；无残叶和死株，无明显病虫害和粉尘污染。	10 分	未达到要求，发现一项问题扣 1 分	
	花卉无杂草、黄叶，长势良好、花期正常；无明显病虫害和粉尘污染。	10 分	未达到要求，发现一项问题扣 1 分	
	浇水施肥方法正确、无浪费现象，施肥及时、符合施肥标准，水系周边绿化尽量使用自然水系灌溉。	10 分	每发现一项工作不到位扣 3 分	
	根据植物发生病虫害的特点，做到预防为主，防治及时；因用药不当造成苗木损伤枯死，应及时补植，并承担责任。	10 分	未达到要求，发现一项问题扣 1 分，其中发现一处植物病虫害扣 2 分	
	能够保证大树的防风支架稳固，植株无歪斜、倒伏现象发生，歪斜树木能够及时采取矫正措施。	10 分	未达到要求，发现一项问题扣 1 分	
	绿化养护工人遵守工作规范，衣冠端正，无赤膊现象；绿化垃圾按要求堆放，及时清理外运。	10 分	未达到要求，发现一项问题扣 0.5 分	
	绿化作业使用机械设备时不得影响正常教学、生活。	10 分	未达到要求，发现一项问题扣 0.5 分	
	校园绿化养护能够有基础资料台帐和日常养护台帐。针对每周的工作重点及安排能有详细的记录和汇总，并将相关材料及时上报	10 分	台账不全，未按要求上报，一次扣 1 分	
	按要求做好重大节日、活动，如迎新、校庆、贵宾来访等的环境卫生和绿化保障，提早准备，加强养护。	10 分	未达到要求，本项不得分	
<b>合计</b>		<b>100 分</b>	<b>合计得分</b>	

说明：此考核表适用于后勤保障处

## 安庆职业技术学院校园物业服务每月考核表（综合管理类）

考核单位（盖章）：                      考核人（签名）：                      年    月    日

项目	考核内容	分值	扣分细则	得分
综合 管理	机构设置健全，配备人员数量、素质、技能等符合校方要求，岗位职责分工明确。	10分	人员配置缺一人扣1分；素质、岗位职责不够明确酌情扣分，最多不超过8分	
	按国家法律法规合法用工，保障员工基本福利待遇，按规定及合同要求办理选聘辞退手续，建立员工档案、定期组织培训。	10分	缺一项扣2分	
	管理制度健全，物业管理档案资料齐全，工作计划周密，规章制度、各服务点人员照片、姓名等挂墙公布，检查发现问题、师生投诉等整改合格率100%。	10分	缺一项扣2分	
	做好日常维修物资领用台账，做到账物相符；严格执行日常维修报批、审核制度。	15分	账物不符或报修不实或维修不及时导致投诉，发现一次扣5分	
	不私自占用校方房屋资源；加强节能管理，杜绝水、电浪费现象。	10分	发现一次扣2分，私自占用校方房屋资源扣10分	
	未按规定提供物业服务保障，导致师生投诉并未及时整改	25分	每发现一次投诉扣2分；未及时整改每次扣5分	
	按要求做好学校会议服务工作，会场保洁达标，茶水供应服务达标，空调开关及时，设施设备使用科学，会场秩序维护有效。	10分	发现一项不达标扣2分	
	按学校要求提供重大活动保障服务。	10分	对照服务质量和要求，不符合本项不得分	
<b>合计</b>		<b>100分</b>	<b>合计得分</b>	

说明：此考核表适用于后勤保障处

