安庆职业技术学院外聘教师基本情况登记表

学 院（部） ：

填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性 别 |   | 民族 |  | 贴照片 |
| 出生年月 |  | 学历/学位 |  |
| 政治面貌 |  | 专业方向 |  |
| 参加工作 时间 |  | 健康状况 |  |  |
| 现工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 专业技术职 称(最高) | 等级 |  |
| 名称(全称) |  |
| 发证单位(全称) |  |
| 获取日期(年月) |  |
| 职业资格证 书(最高) | 等级 |  |
| 名称(全称) |  |
| 发证单位(全称) |  |
| 获取日期(年月) |  |
| 聘任教师类别 | □理论课教师 □实践课教师 □理实一体教师 |
| 学习经历 | 入学至毕业时间 | 学校 | 专业 | 学制 | 学位 | 毕 业 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作经历 | 工作时间 | 工作单位 | 工作岗位 | 专业技术职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 二级院部审核意见 | 负责人签字(盖章)年 月 日 |
| 教务处、教师发展中心审核意见 | 负责人签字(盖章)年 月 日 |
| 教学工作委员审核意见 | (盖章)年 月 日 |

备注：1.本表一式2 份，教学院部、教务处各留存 1 份。2.专业技术职务是指教师获得的人事部门认定的职称，包括教师系列职称、 工程系列职称、研究员系列职称等。3.职业资格证书是指教师获得的劳动与社会保障部门、其他部委、行业、企 业等颁发的各类职业资格证书。各类技能证书也在本栏填写。如果该教师具有两张及以上证书，选最高的填写。二级院部参照《安徽省关于在部分职业领域建立专业技术类职业资格和职称对应关系的指导意见（试行）》（皖人社发〔2017〕72号）文件，查找对应的职称，拟定其课酬标准并报学校研究决定。